

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 4 от 30.06.2021г

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего МКДОУ  
детского сада № 22  
от 30.06.2021г № 37

**Положение**  
**о предоставлении образовательных услуг в дистанционном формате**  
**или на дому в муниципальном казенном дошкольном образовательном**  
**учреждении детский сад № 22**

**1.Общеположения**

1.1. Настоящее положение об организации дистанционной работы, в том числе в период карантина и в активированные дни (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МКДОУ детский сад № 22(далее ДОУ), обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ, консультирования родителей и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями на 27 октября 2020 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных образовательных технологий» № 137 от 06.05.2005 г.

1.3. Дистанционное обучение–способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны ДОУ, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости реализуется комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Основными целями использования дистанционного обучения в ДОУ являются:

- Повышение доступности образования для воспитанников ДОУ и их родителей;
- Расширение сферы основной деятельности ДОУ;

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью, специализированной информационно – образовательной среды (в том числе, официальный сайт ДОУ, электронная почта, Интернет – конференции, онлайн – занятия и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, позволяющий участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, и в дни непосещения ДООУ обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и в дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

1.8. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление занятий, размещается в новостной ленте официального сайта ДООУ, а также через новостные мессенджеры групп.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в ДООУ**

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по основной образовательной программе ДООУ.

2.2. Получение образовательных услуг в дистанционной форме и обучение на дому возможно по всему комплексу занятий, предусмотренных учебным планом основной образовательной программой (далее - ООП ДО), адаптированной основной образовательной программы (далее - АООП). Выбор занятий может осуществляться родителями (законными представителями) по согласованию с руководством ДООУ.

2.3. Получающие образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом ДООУ, наравне с воспитанниками других форм дошкольного образования, могут принимать участие во всех проводимых ДООУ развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях.

2.4. Отчисление воспитанника, получающего образовательную услугу в дистанционном режиме или на дому производится приказом заведующего ДООУ после расторжения договора о получении образования в дистанционной форме или истечения срока его действия.

## **3. Организация процесса дистанционного обучения или обучения на дому детей – инвалидов**

3.1. Предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому осуществляется по принципу добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении ТПМПК, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка – инвалида (ИПРА). Дистанционное обучение детей – инвалидов и обучение на дому осуществляется индивидуально.

3.2. Для организации предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому детей - инвалидов ДООУ осуществляет следующие функции:

- Проводит мероприятия по обеспечению информационно - методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;

- осуществляет организацию методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) воспитанников с ОВЗ в процессе дистанционного обучения или обучения на дому;

- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ или обучения на дому.

3.3. Основанием для организации индивидуального обучения детей с ОВЗ в дистанционном режиме или на дому является:

- Письменное заявление родителей на имя заведующего ДООУ,

- Заключение лечебного учреждения.

3.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий или на дому, представляют в ДООУ следующие документы:

- Заявление по форме;
- Копию документа об установлении инвалидности;
- Справку о рекомендованном обучении ребенка - инвалида на дому;
- медицинское заключение специалистов государственного медицинского учреждения (по ведущему диагнозу ребенка) об отсутствии противопоказаний для длительной работы на компьютере;
- Копию паспорта родителя (законного представителя).

3.5. Заведующий ДООУ издает приказ об организации индивидуального обучения на дому или в дистанционном режиме, которым назначаются педагоги для осуществления образовательного процесса, устанавливаются сроки обучения, определяется индивидуальный учебный план и календарный график. Контроль за организацией образовательного процесса возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе.

3.6. С целью обеспечения прав воспитанника на получение качественного образования формы обучения и объем образовательной нагрузки воспитанника могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

3.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию ООП ДО и АООП ДО при организации дистанционного обучения детей дошкольного возраста, а также детей с ОВЗ или обучения на дому, должно соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

3.8. С учетом технических возможностей, при наличии согласия ДООУ и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс с ребенком инвалидом, рабочее место оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет.

#### **4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей-инвалидов в дистанционном режиме или на дому**

4.1. Индивидуальное обучение детей с ОВЗ в дистанционном режиме или на дому предоставляется воспитанникам ДООУ бесплатно.

4.2. В случае болезни педагога администрация ДООУ обязана произвести замещение занятий другим специалистом.

4.3. В случае болезни воспитанника педагог, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности воспитанников:

Воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право:

- На получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию ДООУ;
- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ДООУ;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка.

Воспитанник, родитель (законный представитель) обязаны:

- соблюдать требования ДООУ;
- уважать честь и достоинство работников ДООУ;
- соблюдать расписание занятий и находится в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать ДООУ об отмене занятий в случае болезни ребенка и возобновлении занятий;

5.2. Педагогические работники имеют права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании»

Педагог ДООУ:

- Выполнять рабочие программы с учетом склонностей и интересов детей;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий и занятий в дистанционном режиме;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальный тематический план;
- согласовывать с родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с воспитанником и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности воспитанника, состояние здоровья детей с ОВЗ.

Администрация ДООУ обязана:

- обеспечивать воспитанников специалистами из числа педагогических работников;
- оказывать участникам образовательного процесса методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых ООП ДО и АООП ДО;
- контролировать выполнение образовательных программ, составление плана индивидуального обучения, оформление и ведение документации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807283

Владелец Ардякова Анастасия Александровна

Действителен с 25.09.2025 по 25.09.2026