

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующий
МКДОУ детский сад № 22
№ 131 от 17 октября 2025г.

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МКДОУ детский сад № 22

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Октябрь 2025	Заведующий	Исполнено, Приказ № 131 от 17.10.2025
2	Информирование каждого педагогического работника (воспитателя) образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, в т.ч. о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат – бот)	До 01.11.2025	Заведующий, специалист по кадрам	Размещение информации на информационном стенде о ресурсах Министерства образования Свердловской области по вопросам снижения бюрократической нагрузки; канал Управления надзора и контроля в сфере образования, канал «Образование без бюрократии в Свердловской области».
3	Заседание педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников ДОУ	До 01.09.2025	Заведующий, старший воспитатель	протокол пед.совета №1 от 29.08.2025г.; протокол пед.совета №2 от 02.12.2025г.;
4	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя и их актуализация в части реализации требований установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам	В работе
5	Приведение должностных инструкций, трудовых договоров педагогических работников в соответствие с обязательными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки (воспитатель)	Октябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам	Ознакомление с должностной инструкцией воспитателя в новой редакции от 20.10.2025г., Приказ № 134 от 20.10.2025г. «Об утверждении должностной инструкций в новой

				редакции», дополнительные соглашения к трудовому договору.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	По мере возможности	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Анализ поручений в процессе деятельности
9	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Размещение информации на информационных стендах и в профессиональных чатах педагогов

Заведующий



А.А. Ардякова