

СОГЛАСОВАНО:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 04.09.2025 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заведующего  
МКДОУ детский сад № 22  
от «04» сентября 2025 г. № 105/1

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
в МКДОУ детский сад № 22**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема обучающихся в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию детей (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МОУО – Управления образованием Тавдинского городского округа.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МОУО- Управления образованием Тавдинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению МОУО-Управления образованием Тавдинского городского округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

9. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

**Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

17. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

17.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в МОУО- Управление образованием для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

18. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение 4) в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

19. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

20. МКДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее-личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

21. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ не допускается.

22. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема МКДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

22.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении (Приложение 5) о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

22.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

23. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

24. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Заведующему МКДОУ детский сад № 22

Ардыковой Анастасии Александровне

От

(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при  
наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

№ \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)  
\_\_\_\_\_

в МКДОУ детский сад № 22, в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)  
направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания ребенка с \_\_\_\_\_  
(режим: 10,5 ч., КВП, др.) (желательная дата приёма ребёнка в МКДОУ)

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номера телефонов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на ***русском языке как родном языке.***

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКДОУ детский сад № 22, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия второго родителя  
(законного представителя)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом 00, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детскому саду № 22 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия второго родителя  
(законного представителя)

**Приложение № 2**  
**к Правилам приема**

**Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей)  
ребенка и ребенка**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзыается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение № 3  
к правилам приема**

**Расписка в получении документов**

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. в МКДОУ детский сад № 22, расположенному по адресу: 623950 г. Тавда, ул. Ленина 87а, в лице заведующего Ардыковой А.А. принятые документы от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

На обучающегося (воспитанника) \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

Согласно перечня:

- 1) Заявление о приеме ребенка/заявление о приеме в порядке перевода (нужно подчеркнуть) в Образовательную организацию, регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.;
- 2) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан РФ);
- 4) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 5) Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- 6) Копия документа психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- 7) Копия документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 8) Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:
  - удостоверяющий личность ребенка и подтверждающие законность представления права ребенка;
  - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы сдал: \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
подпись

Документы принял: \_\_\_\_\_  
должность, ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

**Приложение № 4  
к правилам приема**

Заведующему МКДОУ детский сад № 22

Ардяковой Анастасии Александровне

От

(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении ребёнка в другую образовательную организацию**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)),  
\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, направленность группы \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения) (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации, или в случае переезда в другую местность  
указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

**Приложение № 5  
к правилам приема**

Заведующему МКДОУ детский сад № 22

Ардыковой Анастасии Александровне

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя), отчество при  
наличии)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приёме ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

Прошу принять ребёнка в порядке перевода \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

дата рождения \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

№ \_\_\_\_\_, кем выдано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в МКДОУ детский сад № 22, в группу \_\_\_\_\_  
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)  
направленности с \_\_\_\_\_ режимом пребывания ребенка с \_\_\_\_\_  
(режим: 10,5 ч., КВП, др.) (желательная дата приёма ребёнка в МКДОУ)

Мать ребёнка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номера телефонов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец ребёнка: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_, номера телефонов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) \_\_\_\_\_

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на **русском языке как родном языке.**

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МКДОУ детский сад № 22, родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия второго родителя  
(законного представителя)

*Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.*

*В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом 00, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МКДОУ детский сад № 22 на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.*

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия родителя  
(законного представителя) заявителя)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия второго родителя  
(законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 640527729349926770582792246281479462382890807283

Владелец Ардякова Анастасия Александровна

Действителен С 25.09.2025 по 25.09.2026