

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МКДОУ детский сад № 22
Протокол от 31.08.2017 г № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 22
от 01.09.2017 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МКДОУ детский сад № 22 (далее – образовательная организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКДОУ детский сад № 22, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ детский сад № 22 (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения, а именно:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
 - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
 - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
 - помощь администрации в разработке локальных актов образовательной организации;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;
- создание постоянных и (или) временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;
- обсуждение программы развития образовательной организации;
- внесение предложений об организации сотрудничества образовательной организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ образовательной организации и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников образовательной организации;
- заслушивание публичного доклада руководителя образовательной организации, его обсуждение;
- участие в разработке Положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники учреждения с правом решающего голоса
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за два дня;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может созываться руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.
- 4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников учреждения..
- 4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.
- 4.10. Решения Общего собрания протоколируются, и носят рекомендательный характер.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения

- руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 4.11. Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

6.3. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Протокол заседания Общего собрания оформляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательной организации.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Акулова Анастасия Александровна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022